

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH SERMAN VIỆT NAM là công ty chuyên sản xuất, kinh doanh, phân phối các sản phẩm nội thất và vật liệu xây dựng mang thương hiệu SERMAN. Thương hiệu đang được xây dựng, khẳng định và nhiều tiềm năng phát triển mạnh mẽ.

Hiện nay, do nhu cầu nhân sự nhằm đáp ứng phát triển hệ thống bán hàng rộng khắp và thực hiện chiến dịch marketing, quảng bá thương hiệu. Công ty TNHH SERMAN VIỆT NAM thông báo tuyển dụng:

1. NHÂN VIÊN KINH DOANH (05 NGƯỜI)

A. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xây dựng kế hoạch kinh doanh theo ngày, tuần, tháng..
- Tìm kiếm, khai thác và phát triển quan hệ khách hàng
- Đàm phán, thương lượng và thuyết phục khách hàng,
- Xây dựng và triển khai kế hoạch marketing, phát triển thị trường.

B. YÊU CẦU

Nam/Nữ, tuổi đời từ 23 trở lên., ngoại hình ưa nhìn, sáng sủa

Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng chuyên ngành kinh tế

An nói lưu loát, có kỹ năng giao tiếp

- Năng động, sáng tạo và chịu được áp lực công việc cao
- Thông thạo tin học văn phòng
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực vật liệu xây dựng và có kinh nghiệm từ 02 năm trở lên, có hiểu biết cơ bản về marketing và phát triển thương hiệu

C. QUYỀN LỢI

- Thu nhập: Lương từ 6-10 triệu/tháng trở lên (tùy năng lực) + Thưởng doanh số
- Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp cao
- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước
- Được hưởng các chế độ chung của Công ty quy định đối với người lao động

2. NHÂN VIÊN KHO (01 NGƯỜI)

A. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tổ chức, sắp xếp hàng hóa trong kho theo danh mục quy định
- Thực hiện công tác xuất, nhập kho theo kế hoạch và quy định.
- Phối hợp, thực hiện kiểm kê và báo cáo định kỳ theo quy định



- Phối hợp, thực hiện việc giao hàng theo quy định
- Phối hợp với các phòng ban giải quyết những công việc xuất nhập phát sinh ngoài quy định.

B. YÊU CẦU

- Giới tính : Nam tuổi đời từ 20 trở lên
- Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên;
- Khỏe mạnh, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có nhân cách tốt, trung thực, thẳng thắn

C. QUYỀN LỢI

- Thu nhập: Lương từ 5 triệu/tháng, tăng lương sau thử việc tùy vào năng lực
- Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước
- Được hưởng các chế độ chung của Công ty quy định đối với người lao động

* Yêu cầu về hồ sơ:

- Đơn xin việc viết tay
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (Trong thời hạn 3 tháng)
- Giấy khám sức khỏe (Trong thời hạn 06 tháng)
- Bản sao công chứng CMND, hộ khẩu và các văn bằng, chứng chỉ
- 02 ảnh 4x6

* **Thời hạn nộp hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo đến hết 15/04/2018

Các ứng viên có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại văn phòng Công ty SERMAN VIỆT NAM tại số 186 phố Ngọc Thụy, phường Ngọc Thụy, quận Long Biên, Hà Nội, hoặc gửi hồ sơ thông qua địa chỉ email: info.sermanvietnam@gmail.com.

* **Liên hệ:** 0919.26.1976 (Mr Quang) hoặc 0988.83.7326 (Mrs Trang)

* **Lưu ý:** Công ty TNHH SERMAN VIỆT NAM chỉ thông báo lịch phỏng vấn cho các ứng viên đủ tiêu chuẩn và không hoàn lại hồ sơ cho các ứng viên không đạt yêu cầu

Hà nội, ngày 12 tháng 03 năm 2018

TỔNG GIÁM ĐỐC



Hoàng Xuân Mai